

Příloha č. 3

1. Obec Větrní

zastoupená starostou Mgr. Antonínem Krákem
telefon: 380732242
se sídlem: Na Žofině 191, Větrní
bankovní spojení: ČS 0580010319/0800
IČO: 246 182
dále jen poskytovatel

a

2. Příjemce: Základní škola a mateřská škola Větrní

zastoupen: ředitelkou Mgr. Dagmar Kopačkovou
se sídlem: Školní 232, 382 11 Větrní
bankovní spojení: GEMB, 503106544/0600
IČO: 00583642
dále jen příjemce

uzavírají po vzájemné dohodě tuto smlouvu

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Obce Větrní ve výši 130.000,- Kč (slovy: Jedno sto třicet tisíc korun českých) na podporu činnosti dětí a mládeže na základě usnesení 8. ZO č. 87/2015 ze dne 14. 12. 2015.

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků:

- a) Příjemce se zavazuje, že poskytnuté finanční prostředky budou použity výhradně na zajištění volnočasové činnosti s dětmi a mládeží a to:
 - ke krytí materiálních výdajů v poměrné výši, nejvýše však do 110.000,- Kč
 - ke krytí výdajů na cestovné v poměrné výši, nejvýše však do 10.000,- Kč
 - ke krytí výdajů na ostatní služby v poměrné výši, nejvýše však do 10.000,- Kč.
- b) Poskytovatel poskytne zálohově příspěvek v plné výši nejdéle do 31. 12. 2015 převodem na účet příjemce.
- c) Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnutého **účelového** finančního příspěvku dle této smlouvy vedoucí odboru financí a vnitřních věcí nejdéle do dvou měsíců po skončení kalendářního roku 2015 formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích včetně kopií jednotlivých dokladů souvisejících s **celkovou realizací projektu** s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování (viz. příloha 5). s originálním podpisem, eventuálně s razítkem

- d) Příjmy vytvořené v rámci projektu v Kč (např. příjmy za výběr vstupného) je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

Článek 3

Další ujednání:

- a) Finanční příspěvek dle čl. 1 této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. 2, písm. a) této smlouvy a prostřednictvím účtu příjemce.
- b) Finanční příspěvek bude Příjemci poukázán na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku. Finanční příspěvek se poskytuje **výhradně** na výše uvedené účely uskutečněné v roce 2015 dle ust. čl. 2 písmeno a) této smlouvy.
- c) Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
- d) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutý finanční příspěvek byl použit jinak, než je uvedeno v čl. 2, písm. a) této smlouvy, je příjemce povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.
- e) Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku podle čl. 2 písmeno c) a d) této smlouvy, je povinen do 15dnů po výzvě zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% denně z výše finančního příspěvku poskytnutého dle této smlouvy.
- f) Pokud příjemce nepředloží řádně doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku podle čl. 2 písmeno c) této smlouvy nejpozději do 30. 6. 2016, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen vrátit poskytnutou zálohu do 31. 7. 2016.
- g) Poskytovatel si vyhrazuje právo případné kontroly použití finančních prostředků poskytnutých obcí v účetnictví příjemce.
- h) Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- a) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech stejné právní platnosti, z nichž poskytovatel obdrží dva a příjemce obdrží jeden výtisk.
- b) Změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- c) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- d) Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
- e) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

Povinné přílohy vyúčtování:

- a) **závěrečná zpráva** o realizaci projektu, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů projektu,
- b) **vyúčtování** - bude doloženo očíslovaným soupisem výdajů vztahujících se k realizaci celého projektu s uvedením účelu platby a částky jednotlivých dokladů. V seznamu budou označeny ty, které byly hrazeny z příspěvku z rozpočtu obce Větrní v souladu se smlouvou. Položky hrazené z příspěvku budou doloženy kopií (včetně kopií proplacení např. faktur, smluv). Dále budou v kopii doloženy doklady (včetně kopií proplacení např. faktur, smluv) prostředků zajištěných žadatelem do výše celkových výdajů na skutečnou realizaci projektu

Pravidla a způsob dokládání výdajů projektu

- a) Do celkových výdajů na projekt lze uznat pouze výdaje vzniklé v době termínu realizace projektu, který je uveden v žádosti o grant.
- b) Výdaj na projekt musí být vynaložen v souladu s obsahem a cílem projektu, být nezbytný pro realizaci projektu a bezprostředně související s realizací projektu. Výdaje projektu musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- c) Výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce grantu.
- d) Výdaje musí být doloženy kopiemi prvotních a účetních dokladů.
- e) Zaplacení výdaje musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně výdajovým pokladním dokladem.

Ve Větrní dne 22. 12. 2015

Za Obec Větrní
starosta



Za Příjemce