

Příloha č. 3

1. Obec Větrní

zastoupená starostou Mgr. Antonín Krák
telefon: 380732242
se sídlem: Na Žofině 191, Větrní
bankovní spojení: ČS 0580010319/0800
IČO: 246 182
dále jen poskytovatel

a

2. Spolek Větrníci

zastoupen: Jaroslavem Pfeferlem, nar. 5. 12. 1966
se sídlem: Školní 128, 382 11 Větrní
bankovní spojení: ČSOB - PS 259595189/0300
IČO:01552341
dále jen příjemce

uzavírají po vzájemné dohodě tuto smlouvu

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí zálohy na finanční příspěvek z rozpočtu Obce Větrní ve výši 135.000,- Kč (slovy: Jedno sto třicet pět tisíc korun českých) na podporu činnosti dětí a mládeže na základě usnesení ZO č. 109/2016 ze dne 18.4.2016.

Článek 2

Práva a povinnosti účastníků:

- a) Příjemce se zavazuje, že poskytnuté finanční prostředky budou použity výhradně na zajištění volnočasové činnosti s dětmi a mládeží a to:
 - ke krytí materiálních výdajů v poměrné výši, nejvýše však do výše 59.000,- Kč
 - ke krytí výdajů na služby v poměrné výši, nejvýše však do výše 61.000,- Kč
 - ke krytí výdajů na cestovné v poměrné výši, nejvýše však do výše 15.000,- Kč
- b) Poskytovatel poskytne zálohově příspěvek v plné výši nejdéle do 25. 5. 2016 převodem na účet příjemce.
- c) Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnutého **účelového** finančního příspěvku dle této smlouvy vedoucí odboru financí a vnitřních věcí nejdéle do dvou měsíců po skončení kalendářního roku 2016 formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích včetně kopií jednotlivých dokladů souvisejících s **celkovou realizací projektu** s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování (viz. příloha 5). s originálním podpisem, eventuálně s razítkem
- d) Příjmy vytvořené v rámci projektu v Kč (např. příjmy za výběr vstupného) je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce

- e) oprávněn použit na úhradu výdajů spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

Článek 3

Další ujednání:

- a) Finanční příspěvek dle čl. 1 této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. 2, písm. a) této smlouvy a prostřednictvím účtu příjemce.
- b) Finanční příspěvek bude Příjemci poukázán na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku. Finanční příspěvek se poskytuje **výhradně** na výše uvedené účely uskutečněné v roce 2016 dle ust. čl. 2 písmeno a) této smlouvy.
- c) Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
- d) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutý finanční příspěvek byl použit jinak, než je uvedeno v čl. 2, písm. a) této smlouvy, je příjemce povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.
- e) Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku podle čl. 2 písmeno c) a d) této smlouvy, je povinen do 15dnů po výzvě zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% denně z výše finančního příspěvku poskytnutého dle této smlouvy.
- f) Pokud příjemce nepředloží řádně doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku podle čl. 2 písmeno c) této smlouvy nejpozději do 30. 6. 2017, zaniká příjemci nárok na poskytnutí finančního příspěvku a je povinen vrátit poskytnutou zálohu do 31. 7. 2017.
- g) Poskytovatel si vyhrazuje právo případné kontroly použití finančních prostředků poskytnutých obcí v účetnictví příjemce.
- h) Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- a) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech stejné právní platnosti, z nichž poskytovatel obdrží dva a příjemce obdrží jeden výtisk.
- b) Změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- c) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- d) Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
- e) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

Povinné přílohy vyúčtování:

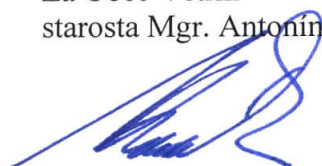
- a) závěrečná zpráva o realizaci projektu, jejímž obsahem bude zhodnocení naplnění záměru a cílů projektu,
- b) vyúčtování bude doloženo očíslovaným soupisem nákladů vztahujících se k realizaci celého projektu s uvedením účelu platby a částky jednotlivých dokladů. V seznamu budou označeny ty, které byly hrazeny z příspěvku z rozpočtu obce Větrní v souladu se smlouvou. Položky hrazené z příspěvku budou doloženy kopií (včetně kopií proplacení např. faktur, smluv). Dále budou v kopii doloženy doklady (včetně kopií proplacení např. faktur, smluv) prostředků zajištěných žadatelem.

Pravidla a způsob dokládání výdajů projektu


- a) Do celkových výdajů na projekt lze uznat pouze výdaje vzniklé v době termínu realizace projektu, který je uveden v žádosti o grant.
- b) Výdaj na projekt musí být vynaložen v souladu s obsahem a cílem projektu, být nezbytný pro realizaci projektu a bezprostředně související s realizací projektu. Výdaje projektu musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- c) Výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce grantu.
- d) Výdaje musí být doloženy kopiemi prvotních a účetních dokladů.
- e) Zaplacení výdaje musí být prokázáno doložením kopie výpisu z bankovního účtu (přípustný je i výpis z elektronického bankovníctví), případně výdajovým pokladním dokladem.

Ve Větrní dne 12. 5. 2015

Za Obec Větrní
starosta Mgr. Antonín Krák


OBEC VĚTRNÍ
čp. 191, PSČ 382 11
IČO: 24 61 52
(3)

Za Příjemce


Spolek Větrníci
Školní 128, 382 11 Větrní
IČ 01552341