

## O Z N Á M E N Í o vyhlášení výběrového řízení

Město Větrní zastoupené tajemníkem Městského úřadu Větrní vyhláší dne 23. 5. 2018 v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků výběrové řízení na funkci úředníka zařazeného do Městského úřadu Větrní:

### účetní – rozpočtář/ka

<b>Odbor:</b>	Odbor financí a rozpočtu
<b>Sjednaný druh práce:</b>	referent na úseku státní správy a samosprávy na úseku ekonomickém – <i>účetní/rozpočtář</i>
<b>Místo výkonu práce:</b>	Na Žofině 191, 382 11 Větrní
<b>V platové třídě:</b>	10. podle z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a Nařízení vlády č. 222/2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě
<b>Pracovněprávní vztah:</b>	40 hodin týdně, na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
<b>Nástup do zaměstnání:</b>	1. 9. 2018 nebo dohodou
<b>Náplň práce:</b>	Příprava návrhu rozpočtu, úprav rozpočtu a rozpočtových opatření, kontrola plnění rozpočtu a čerpání výdajů, zprávy o hospodaření, příprava závěrečného účtu, příprava materiálů pro jednání RM a ZM, vedení účetní a mzdové agendy a další administrativní činnosti dle potřeby odboru

#### Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost

#### Další podmínky pro vznik pracovního poměru úředníka:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání *ekonomického zaměření* s maturitou
- dobrá znalost podvojného účetnictví,
- znalost účetnictví obcí a příspěvkových organizací - vítána
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností při hospodaření ÚSC – vítána (možnost složení zkoušky do 2 let).

#### Požadované dovednosti, schopnosti a znalosti:

- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů: zákon o obcích, správní řád.
  - výhodou znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
  - výhodou znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb., pro vybrané účetní jednotky
  - výhodou znalost ČÚS č. 701 – 710
  - výhodou znalost vyhlášky č. 383/2009 Sb.,(pomocný analytický přehled)
  - výhodou znalost zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
  - výhodou znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- komunikativnost a kreativita,
- dobrý slovní i písemný projev,
- řidičský průkaz sk. B a schopnost aktivního užívání osobního vozidla - výhodou,
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Excel, Word),
- praxe v oblasti veřejné správy vítána,
- psychická odolnost
- organizační schopnosti,

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontakt na žadatele – telefon, mobilní telefon, e-mail
- datum a podpis uchazeče.

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s požadovanými doklady, která je zveřejněna na Personálním portálu města Větrní na adrese: <http://www.mestovetrni.cz/index.php?page=personal>, je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 29. 6. 2018 v podatelně městského úřadu na adrese:**

Městský úřad Větrní  
Na Žofině 191  
382 11 Větrní

V obálce s označením „**NEOTEVÍRAT - přihláška do výběrového řízení na pozici účetní - rozpočtář**“.

Bližší informace lze získat na Městském úřadě ve Větrní, u vedoucí odboru financí a rozpočtu paní Ireny Chmelařové, telefon č. 380 731 547, e-mail [hospodar@mestovetrni.cz](mailto:hospodar@mestovetrni.cz), případně u tajemníka městského úřadu pana Bc. Radomíra Sáry, telefon č. 380 731 541, e-mail [tajemnik@mestovetrni.cz](mailto:tajemnik@mestovetrni.cz).

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

---

Bc. Radomír Sára  
tajemník MěÚ Větrní