

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku

I. Smluvní strany

Město Větrní

zastoupené starostou města, Mgr. Antonínem Krákem

sídlo: Na Žofíně 191, PSČ 382 11 Větrní

IČ: 00246182

DIČ: CZ00246182

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 0580010319/0800

telefon: 380 732 373

email: podatelna@mestovetрни.cz

www: <http://www.mestovetрни.cz>

dále jen **objednatel**

a

KAPEX s.r.o.

Zastoupená jednatelem společnosti, Ing. Petrem Kaněrou

sídlo: Matějská 2544/26, 160 00 Praha 6

zapsána: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 324786

IČ: 28082745

DIČ: CZ28082745

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2000053507/2010

(dále jen „**provozovatel**“)

Město je vlastníkem pozemku č. parc.1388/5 a 292, v k.ú Větrní zapsaného na listu vlastnictví u katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj, katastrálního pracoviště Český Krumlov a na něm umístěného sběrného dvora v ulici Šumavská 170, 382 11 Větrní o rozloze 1814 m² se zpevněným povrchem, domkem pro obsluhu, technickým vybavením sběrného dvora specifikovaným v příloze č. 4 (kontejnery, nádoby atd.) a dočasnými stavbami - přístřeškem, přípojkou vody, rozvodem silnoproudu a venkovním osvětlením, (dále jen „zařízení“).

Město se touto smlouvou zavazuje bezplatně přenechat zařízení k dočasnému užívání provozovateli a za provoz zařízení dle této smlouvy mu poskytnout úplatu.

Provozovatel se zavazuje provozovat zařízení za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- 1) bezplatné přenechání zařízení k dočasnému užívání městem provozovateli;
- 2) úplatné provozování zařízení provozovatelem pro město (dále jen „služba“). Provedení služby spočívá v následujících činnostech:
 - a) zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) přijímání vytříděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami specifikovanými v této smlouvě, vedení průběžné evidence (ve standardním SW, např. EVI),

- c) předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
- d) provádění řádné údržby poskytnutého zařízení provozovatelem.

III.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2020 do 31.8.2025
2. Místem plnění je areál zařízení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen:
 - a) v zájmu města řádně provozovat zařízení a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vyříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2, této smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území města Větrní a jiné fyzické osoby s oprávněním k ukládání vydaným objednatel (dále jen „fyzické osoby“);
 - b) zajistit provozní dobu zařízení dle přílohy č. 1 této smlouvy;
 - c) dodržovat provozní řád zařízení,
 - d) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 5. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky;
 - e) umožnit oprávněnému zástupci města dle článku VIII., kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek této smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění smlouvy;
 - f) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, štěpkování odpadu ze zeleně, případně zajištění lisování);
 - g) zabezpečit využití vyříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se provozovateli nepodaří zajistit využití, je provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
 - h) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud provozovatel není takovou oprávněnou osobou;
 - i) pokud provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, tak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
 - j) zajistit provozování zařízení zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
 - k) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
2. Provozovatel zajistí do 20 dnů od podpisu smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů města.
3. Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití budou provozovateli hrazeny městem.
Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí provozovatel z úplaty dle čl. II. odstavce 2 smlouvy.
4. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinnostech vyplývajících z právních předpisů s provozem souvisejících.
5. Provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem této smlouvy.
6. Město je povinno:
 - a) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
 - b) předat provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění této smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území města Větrní.
 - c) průběžně projednávat s provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
 - d) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - e) poskytnout součinnost pro potřeby uzavření smluv s dodavateli médií.

V. Cena služby

1. Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele. Celková cena za období od sjednané touto smlouvou za službu činí 930 000,- Kč + DPH ve výši stanovené platným právním předpisem. Uvedená cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškerou manipulaci s odpady.
2. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady městu, vždy do 10. dne následujícího měsíce.
3. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Přílohou daňových dokladů bude
 - přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které provozovatel přijal od fyzických osob dle článku IV. odst. 1 písm. a) této smlouvy a uvedené množství odpadu doloží vážnými lístky (s výjimkou doložení vážných lístků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje městem určená pověřená osoba)
 - rozpis nákladů dle této smlouvy
5. Fakturovaná částka za příslušný měsíc se stanoví jako 1/12 ceny stanovené pro roční období tzn. 15 500,- Kč + DPH plnění zakázky (pevná, neměnná částka) a skutečná cena za zneškodňování odpadů a dopravu v daném období.
6. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s platnými předpisy, bude vrácen provozovateli.
7. Město uhradí daňový doklad provozovatele do 14 dnů po jeho obdržení převodem na účet provozovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu města ve prospěch účtu provozovatele uvedeného v záhlaví smlouvy.

VI. Smluvní pokuta

1. Provozovatel se zavazuje, že v případě porušení ustanovení povinností vyplývajících z ustanovení článku IV. odst. 1 této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, za každé takovéto porušení povinnosti
2. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.
3. Smluvní pokuta uplatněná obcí je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy města převodem na účet města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu provozovatele ve prospěch účtu města.

VII. Ukončení platnosti smlouvy

1. Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu, v takovém případě se stanovuje výpovědní lhůta na 12 měsíců
 - c) výpovědí ze strany města z důvodu soustavného neplnění ustanovení této smlouvy provozovatelem za podmínky, že město při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní provozovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků; v takovém případě se výpovědní lhůta stanovuje na dobu jednoho měsíce
 - d) výpovědí ze strany provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že provozovatel při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní město o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků; v takovém případě se výpovědní lhůta stanovuje na dobu jednoho měsíce
 - e) odstoupením od smlouvy městem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na městu neumožňující další provoz zařízení či v případě porušení této smlouvy ze strany provozovatele **podstatným způsobem**.

VIII.
Zvláštní ujednání

1. Ve věcech realizace této smlouvy je za město oprávněn jednat starosta města Mgr. Antonín Krák.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech, z nichž město obdrží jedno a provozovatel obdrží jedno vyhotovení.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem podrobně seznámily a smlouvu uzavírají za svobodné vůle a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Seznam příloh:

- | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | – Provozní doba zařízení |
| Příloha č. 2 | – Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob
– Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu
– Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu |
| Příloha č. 3 | – Ceník za odložení odpadu |
| Příloha č. 4 | – technické vybavení sběrného dvora |

Ve Větrní dne 31. 8. 2020



Mgr. Antonín Krák, starosta města



Ing. Petr Kaněra, jednatel společnosti

MĚSTO VĚTRNÍ
NA ŽOFÍNĚ 191
382 11 VĚTRNÍ
IČ: 00246182 (5)

